



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-клинический центр токсикологии имени академика С.Н. Голикова
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России)**

Отдел подготовки кадров высшей квалификации
и инновационных научно-образовательных проектов

Рег. № 2-01-12/5
от 24.04.2023

УТВЕРЖДЕНО
решением Учебно-методического совета
ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова
ФМБА России
протокол от 24.04.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-клинический центр токсикологии имени академика С.Н. Голикова Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.02.2023);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 17.08.2020);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- Уставом ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

1.3. Программы аспирантуры реализуются ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учебно-методическим советом ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры в ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России может быть получено в очной форме обучения.

1.7. Программы аспирантуры ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России реализуются по следующим направленностям:

- 3.3.4. Токсикология;

- 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ;
- проведение практик;
- проведение научных исследований в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. При освоении программы аспирантуры обучающийся имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры в ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Дата начала освоения программ аспирантуры – 1 сентября. ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца на основании мотивированного решения Учебно-методического совета.

2.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, в том числе две недели после зимней сессии. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации. Данное заявление подается в отдел подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов в срок не менее чем за 2 месяца до начала прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.5. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

2.7. Объем учебной нагрузки для освоения программы аспирантуры составляет максимально 54 часа в неделю (1,5 зачетных единицы), в том числе объем аудиторной нагрузки в неделю составляет не более 36 часов.

2.8. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научных исследований в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

2.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

2.10. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России в соответствии с образовательным стандартом, по решению учреждения осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Учебно-методическим советом ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России на основании личного заявления аспиранта.

2.11. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.14. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

2.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.16. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим при прохождении государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

3. Назначение научного руководителя

3.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся приказом директора ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России назначается научный руководитель, а также утверждается тема научных исследований.

3.2. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской деятельности) в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

3.4. К научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности, занимающие должность не ниже доцента и имеющие стаж педагогической работы в организации не менее 3 лет, а также, если они:

- осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки;

- имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- имеют опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. Рекомендация о предоставлении права научного руководства кандидатам наук дается на заседании Учебно-методического совета. Решение утверждается приказом директора ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

3.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется по согласованию с Учебно-методическим советом ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

3.7. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом директора ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России на основании решения Учебно-методического совета.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над темой диссертационного исследования;

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

- осуществлять руководство и координацию научно-исследовательской и педагогической практик аспиранта;

- участвовать в составлении индивидуального плана аспиранта и осуществлять контроль за его выполнением;

- участвовать в промежуточной аттестации аспиранта;

- участвовать в работе по актуализации рабочих программ по специальностям, в разработке рабочих планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина, в рамках которой выполняется диссертационное исследование;

- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе обучающегося аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представить аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной кампании;

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные учебным планом аспиранта;
- участвовать в работе комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации и консультировать аспиранта для их участия в грантах, конкурсах и пр.

5. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета РФ и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

5.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальным нормативным актом о материальном стимулировании сотрудников ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

Разработали:

Заведующий отделом подготовки
кадров высшей квалификации и
инновационных научно-образовательных проектов



Е.Г. Батоцыренова

Заместитель заведующего отделом подготовки
кадров высшей квалификации и
инновационных научно-образовательных проектов



К.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Т.А. Алексеева